

アビリティ パソコン学習の流れ

目標

家庭や職場で困らないような基礎的なパソコンスキルを身に付けてもらう

最初に習得を目指してもらうもの

タッチタイピング（キーボードを見ずに正しいタイピング方法の習得）

↓
けいぞくれんしゅうひつよう
継続練習必要です

学習内容

- ▶ パソコン基本操作
- ▶ スマホ及びタブレットの操作
- ▶ Word（文書作成ソフト）の基礎・応用
- ▶ Excel（表計算ソフト）の基礎・応用
- ▶ PowerPoint（発表資料作成ソフト）
- ▶ Access（データベース管理ソフト）
- ▶ メールソフト（送信。受信、送付ファイル）
- ▶ PhotoShop 及び Illustrator（画像処理）ソフト…など

資格

チャレンジ!!

- CS 検定
- MOS 検定など
- 画像処理検定

アビリティ技能

大会参加

ワードプロセッサ部門
表計算部門など

がいふ いらい
外部依頼の

仕事など

- データ入力
- 文書・表作成
- 名刺・ハガキ作成